							Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	
	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
	Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva							
1. Información general								
Regional:	Valle							
Centro de Formación:	Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI							
Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE					**No. Ficha**	**2627032**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**		**Virtual**		**X**	**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**Anderson Yesid Lara Pineda**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				x				
	N° de Identificación:	**1030675489**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3222654803**						
	Correo electrónico personal:	yesid1597@hotmail.es						
	Correo electrónico institucional:	anderson_lara@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Vinculo laboral**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**Bibiana del Pilar Hernández Yasnó**						
	Tipo de documento:	**Cedula de Ciudadanía**						
	N° de Identificación:	**34566847**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3222132323**						
	Correo electrónico institucional:	bhernandezy@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	bphernandea@outlook.es						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**Gi Group**						
	Dirección:	**Carrera 45 94 23 Edificio Nort West**						
	Nit:	**800151175**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Nicolas.castrol@co.gibpo.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**Nicolas Fernando Castro Lopez**						
	Cargo:	**Jefe de area**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Nicolas.castrol@co.gibpo.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3057685774**						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							
2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***								
		Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva						
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15/07/2024		**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**		15/01/2025			

Alternativa de Etapa Productiva	Vinculo laboral	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 6:00 pm

Ciudad_Bogotá_ y fecha concertación actividades:_15/07/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual _X_

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**Soporte al CRM Salesforce** **Soporte a la base de datos del CRM Salesforce** **Generación de informes y casos reportados en el CRM**
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	**Repositorio Interno de la empresa**
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICARESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	**APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN**

Anderson Yesid Lara Pineda **Nombre y firma del(de la) Aprendiz**	*Nicolas Fernando Castro Lopez* **Nombre y Firma del ente Coformador** **(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Bibiana del Pilar Hernández Yasnó** **Nombre y Firma** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**15/07/2024**	**15/01/2025**			
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	**X**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		

Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:				
Aplica todas las conpetencias y es un buen elemento en el equipo de trabajo de la empresa				
Anderson Yesid Lara Pineda			*Nicolas Castro* *Nicolas Fernando Castro Lopez*	

Nombre y firma del(de la) Aprendiz			Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)		
				Bibiana del Pilar Hernández Yasnó	
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)			Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)		

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA			Fecha de fin: DD/MM/AA		
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Satisfactorio		
Mejora Continua	Satisfactorio		
Fortalecimiento Ocupacional	Satisfactorio		
Oportunidad y Calidad	Satisfactorio		
Responsabilidad Ambiental	Satisfactorio		
Administración de Recursos	Satisfactorio		
Seguridad y salud en el trabajo	Satisfactorio		
Documentación Etapa Productiva	Satisfactorio		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Satisfactorio		
Trabajo en Equipo	Satisfactorio		
Solución de Problemas	Satisfactorio		
Cumplimiento	Satisfactorio		
Organización	Satisfactorio		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	El aprendiz ha realizado todos los procesos, en la actividades de la empresa con excelente disposición.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El aprendiz tiene el conocimiento necesario para resolver las situaciones en las que se necesita el proceso de programación en el desarrollo de las actividades relacionadas con la parte de soporte en el aplicativo de la empresa. Desarrolla sentencias en SQL con la data de la empresa y manejo de Power Bi, para los reportes entregables de lo que necesita la empresa.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	La empresa autoriza la evaluación final del aprendiz. El aprendiz tiene el conocimiento necesario y ha realizado un excelente trabajo en la empresa.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El aprendiz realiza un buen manejo de los aplicativos de la empresa, ha tenido la oportunidad de validar la información mediante procesos internos de la data SQL, con todo lo relacionado en la empresa.

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Por ahora he aprendido mucho, con la empresa, muy agradecido

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**Mi desempeño a sido muy fructifero en todas las actividades que he desarrollado en la empresa.**				
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	**X**	**NO APROBADO**	☐	
Anderson Yesid Lara Pineda			*Nicolas Castro* *Nicolas Fernando Castro Lopez*		
Nombre y firma del(de la) Aprendiz			**Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**		
			Bibiana del Pilar Hernández Yasnó		
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)			**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**		
Ciudad: Bogotá y fecha concertación actividades: 19/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual _x__					
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.					